



## **ISTRUZIONI PER INVIARE LA DOMANDA DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO – PERSONALE DOCENTE per l'anno scolastico 2019/2020**

**dalle ore 10.00 del 6 marzo 2019 alle ore 16.00 del 15 marzo 2019**

Il presente manuale riporta le sole informazioni tecniche per la compilazione.

### ***Accedi al sistema***

Per inviare la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro accedi allo "Sportello del dipendente" della Provincia autonoma di Trento all'indirizzo **www.servizi-personale.infotn.it**

Per accedere all'area riservata, inserisci il tuo codice fiscale, la password e seleziona Login.

Codice fiscale	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
<input type="button" value="Login"/>	
<a href="#">Hai dimenticato la password?</a>	

Se hai dimenticato la password, seleziona su "Hai dimenticato la password?". Inserisci il codice fiscale, seleziona OK e riceverai una nuova password sulla tua casella di posta.

Inserire il CODICE FISCALE	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
Inserire il proprio codice fiscale con cui si accede al presente servizio. Cliccando sul tasto "OK" verrà spedita una email contenente la nuova password: al successivo accesso al sistema, per motivi di sicurezza, verrà chiesto di cambiarla con una nuova.		

Al primo accesso ti verrà richiesto di modificarla.

La password deve possedere le seguenti caratteristiche:

- lunghezza minima 8 caratteri
- almeno 1 carattere maiuscolo e 1 carattere minuscolo
- almeno 1 numero (da 0 a 9)

### ***APRI il modulo domanda***

Nell'area riservata seleziona **DOMANDE PART-TIME**.

Si apre una videata con impostati, in sola visualizzazione, i tuoi dati anagrafici, titolarità ed orario contrattuale.

COMPILAZIONE RICHIESTA TRASFORMAZIONE ORARIO DI LAVORO	
<b>AI SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E RELAZIONI SINDACALI</b> Ufficio Rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico Per il tramite del Dirigente Scolastico	
Scuola di titolarità	I.C.
Scuola di servizio	ISTITUTO COMPRENSIVO
Modalità trasmissione	Sportello dipendente
Stato domanda	
DATI ANAGRAFICI E TITOLARITA'	
Le informazioni sono rilevate dal Sistema Informativo del personale della scuola provinciale	
Di/La sottoscritto/a	IK
Matricola	11
Codice Fiscale	B.
Data di nascita	2.
Comune di nascita	CI
Provincia di nascita	TI
Ordine scuola	PI
Scuola di titolarità	I.
Scuola di servizio	IS
Classe di concorso	EI
Tipo posto	CI
Tipo orario	TEMPO P.
RICHIESTA	

## INSERISCI la domanda

Nella sezione RICHIESTA devi selezionare la tipologia di domanda, aprendo il menù a tendina.

RICHIESTA	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE            MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE            RIENTRO A TEMPO PIENO            ARTICOLAZIONE BIENNALE DELL'ORARIO DI LAVORO         </div>	

In base alla scelta effettuata il sistema ti guiderà nella compilazione dei campi successivi.

Una volta compilata, puoi salvare la domanda in bozza per un suo completamento ed invio successivo, selezionando **Salva Bozza**.

Lo stato della domanda passerà a BOZZA e verrà indicata data ed ora dell'ultimo salvataggio.

Modalità trasmissione	<b>Sportello dipendente</b>	
Stato domanda	<b>BOZZA</b>	Data ora ultimo salvataggio: 21/02/2018 13:28

## Richiesta: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE	
con decorrenza 01.09.2018 secondo la seguente tipologia:	
Tipologia	
Per numero ore settimanali	0
DICHIARAZIONI	
<b>Anzianità complessiva di servizio di ruolo e pre-ruolo:</b> Anni <input type="text"/> Mesi <input type="text"/> Giorni <input type="text"/>	
<b>Titoli di precedenza</b>	
<input type="checkbox"/> a) portatori di handicap o di invalidità	
<input type="checkbox"/> b) persone a carico (legge 11/02/1980, n. 18)	
<input type="checkbox"/> c) familiari a carico, portatori di handicap	
<input type="checkbox"/> d) figli di età inferiore alla scuola dell'obbligo	
<input type="checkbox"/> e) familiari che assistono persone portatrici di handicap	
<input type="checkbox"/> f) genitori con figli minori numero: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> g) età superiore a 60 anni o 25 anni di effettivo servizio	
<input type="checkbox"/> h) esistenza di motivate esigenze di studio	

Ti viene richiesto di inserire obbligatoriamente: tipologia, numero ore settimanali ed anzianità complessiva di servizio di ruolo e pre-ruolo.

Selezionando il corrispondente check, puoi indicare gli eventuali titoli di precedenza.

### Richiesta: Modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale

MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE			
con decorrenza 01.09.2018 secondo la seguente tipologia:			
Da rapporto a tempo parziale	<input type="text"/>	per numero ore settimanali	12
a rapporto a tempo parziale	<input type="text"/>	per numero ore settimanali	0

Ti viene richiesto di inserire obbligatoriamente tutte le informazioni, scegliendo dai menù a tendina.

### Richiesta: Rientro a tempo pieno

RIENTRO A TEMPO PIENO	
con decorrenza 01.09.2018 secondo la seguente tipologia:	
da rapporto a tempo parziale	<input type="text"/> per numero ore settimanali 9
a rapporto a tempo pieno	
In caso di rientro anticipato (prima della scadenza del biennio) specificare le ragioni della richiesta:	
<input type="text"/>	

Ti viene richiesto di inserire l'attuale tipologia di rapporto a tempo parziale, scegliendo da menù a tendina (orizzontale, verticale, misto).

Se rientri anticipatamente devi inserire le motivazioni nel campo libero.

### Richiesta: Articolazione biennale dell'orario di lavoro

In base al tuo orario il sistema presenta due testi diversi:

se sei attualmente a tempo pieno

ARTICOLAZIONE BIENNALE DELL'ORARIO DI LAVORO
con decorrenza 01.09.2018 secondo la seguente tipologia:
<b>la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale corrispondente al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno per la durata di un biennio scolastico</b>
svolgendo la prestazione lavorativa con orario di servizio al 100% nell'anno scolastico 2018/2019 e fruendo del periodo di riposo nell'anno scolastico 2019/2020

se sei attualmente a tempo parziale

ARTICOLAZIONE BIENNALE DELL'ORARIO DI LAVORO
con decorrenza 01.09.2018 secondo la seguente tipologia:
<b>1. il rientro a tempo pieno</b>
<b>2. la contestuale trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale corrispondente al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno per la durata di un biennio scolastico</b>
svolgendo la prestazione lavorativa con orario di servizio al 100% nell'anno scolastico 2018/2019 e fruendo del periodo di riposo nell'anno scolastico 2019/2020

In ambedue i casi ti viene richiesto di inserire obbligatoriamente l'anzianità complessiva di servizio di ruolo e pre-ruolo.

DICHIARAZIONI		
<b>Anzianità complessiva di servizio di ruolo e pre-ruolo:</b>		
Anni	Mesi	Giorni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Titoli di precedenza</b>		
<input type="checkbox"/> a) portatori di handicap o di invalidità		
<input type="checkbox"/> b) persone a carico (legge 11/02/1980, n. 18)		
<input type="checkbox"/> c) familiari a carico, portatori di handicap		
<input type="checkbox"/> d) figli di età inferiore alla scuola dell'obbligo		
<input type="checkbox"/> e) familiari che assistono persone portatrici di handicap		
<input type="checkbox"/> f) genitori con figli minori numero: <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> g) età superiore a 60 anni o 25 anni di effettivo servizio		
<input type="checkbox"/> h) esistenza di motivate esigenze di studio		

Selezionando il corrispondente check, puoi indicare gli eventuali titoli di precedenza.

### **INVIA la domanda**

Selezioni il pulsante  e confermi l'invio.

Dopo invio i dati non saranno più modificabili. Procedere con invio??	
<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Annulla"/>

Dopo la conferma ti arriverà notifica sulla casella di posta istituzionale con indicato il dettaglio della richiesta.

Contestualmente la scuola di competenza avrà evidenza dell'inoltro della tua domanda e la prenderà in carico.

La domanda passerà in stato INVIATA e rimarrà disponibile in sola consultazione.

<i>Modalità trasmissione</i>	<b>Sportello dipendente</b>	
<i>Stato domanda</i>	<b>INVIATA</b>	Data ora ultimo salvataggio: 21/02/2018 13:35

### **RICEVI CONFERMA ESITO INVIO DOMANDA**

Sulla casella di posta istituzionale riceverai notifica da parte della scuola che ha in carico la tua domanda con indicazione dettagliata del parere del Dirigente scolastico.

In base al parere lo stato della domanda passerà a:

- CONFERMATA se la richiesta è accolta
- CONFERMATA CON MODIFICHE se concordata la nuova proposta di articolazione orario
- ANNULLATA se la richiesta non è stata accolta